

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY I DOSTAWY

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostawy określają zasady zawierania umów sprzedaży i umów dostawy towarów oferowanych przez Saint-Gobain Sekurit HanGlas Polska Sp. z o.o Oddział Autover, zwanym dalej również SGSHP-OA.
2. Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostawy, zwane dalej również "OWS", stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży i umów dostawy zawieranych przez SGSHP-OA z innymi przedsiębiorcami, przy czym w sytuacji, kiedy strony swoje prawa i obowiązki uzgodniły w formie odrębnej, pisemnej umowy, w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie postanowienia takiej pisemnej umowy, a postanowienia niniejszych OWS mają zastosowanie jedynie w zakresie nieuregulowanym w umowie.
3. Ogólne warunki sprzedaży lub dostawy są podane do wiadomości Kupującego, zwanego dalej również Klientem), najpóźniej przy składaniu przez niego zamówienia, ponadto dostępne są na stronie internetowej www.autover.pl. Jeżeli Kupujący pozostaje w stałych stosunkach handlowych z SGSHP-OA przyjęcie przez Kupującego ogólnych warunków sprzedaży lub dostawy przy jednym zamówieniu przyjmuje się ich akceptację dla wszystkich pozostałych zamówień i umów sprzedaży lub dostawy.
4. SGSHP-OA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do OWS .
5. Wszelkie zmiany wprowadzone do OWS zostaną uznane za potwierdzone, jeżeli Kupujący nie doręczy pisemnego zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania OWS lub umieszczenia ich na stronie internetowej SGSHP-OA – www.autover.pl
6. Wszelkie odstępstwa od warunków zawartych w OWS będą pod rygorem nieważności wiążące jedynie w przypadku, gdy zostały pisemnie uzgodnione przez obie strony, ze wskazaniem postanowień OWS, których nie stosuje się w danej umowie.
7. Wszelkie pokwitowania lub innego rodzaju oświadczenia i dokumenty Kupującego, w tym ogólne warunki umów Kupującego, nie będą zmieniać warunków niniejszej Umowy, OWS lub wszelkich specyfikacji technicznych, lub innych dokumentów wydanych przez SGSHP-OA.

§ 2. Ceny

1. Ceny określone w cennikach (wysyłanych pocztą, e-mailem, widoczne w portalu b2bautover.com lub dostarczanych w inny sposób) są wiążące do czasu wydania nowego cennika.
2. Ceny w publikowanych cennikach są wyrażone w walucie obcej (Euro) lub w złotych.
3. Zamówienia dotyczące artykułów, których cena wyrażona jest w Euro fakturowane są w PLN w oparciu o ceny EURO z daty wprowadzenia zamówienia do systemu informatycznego SGSHP-OA oraz przeliczane na PLN wg dziennego kursu średniego publikowanego przez NBP – tabela A z dnia poprzedzającego wystawienie faktury VAT
]

§ 3 Zawarcie umowy

1. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zamówienia przez Kupującego w formie pisemnej (przy czym pojęcie to obejmuje również fax, mail, b2b) lub ustnej.

2. Umowa zostaje zawarta w dniu potwierdzenia przez SGSHP-OA przyjęcia zamówienia a w przypadkach, gdy SGSHP-OA nie potwierdza odrębnie na piśmie przyjęcia zamówienia, umowa zostaje zawarta w dniu wysłania towaru do Klienta lub jego bezpośredniego odbioru w siedzibie SGSHP-OA.
3. W przypadku artykułów sprowadzanych na indywidualne zamówienia handlowe Klienta umowa jest wiążąca tylko i wyłącznie w momencie jego pisemnego potwierdzenia przez SGSHP-OA. SGSHP-OA poda Klientowi szacunkowy czas realizacji zamówienia. W przypadku, gdy termin realizacji będzie się wydłużał SGSHP-OA może anulować zamówienie na wniosek Klienta. W przypadku gdyby realizacja zamówienia indywidualnego okazała się niemożliwa umowa ulega rozwiązaniu, o czym SGSHP-OA powiadomi Klienta.

§ 4 Dostawa towaru

1. W przypadku dostawy towaru do Klienta dostawę uważa się za wykonaną z chwilą jego dostarczenia do oznaczonego miejsca przeznaczenia.
2. W przypadku osobistego odbioru towaru przez Klienta – z momentem odbioru towaru z magazynu SGSHP-OA.
3. Klient zobowiązany jest do odbioru towaru oraz jego wyładunku natychmiast po jego dostarczeniu.
4. SGSHP-OA pokrywa koszty transportu towaru do Klienta, za wyjątkiem:
 - a. dostawy mniej niż 5 sztuk szyb czołowych do samochodów ciężarowych - koszt dostawy pokrywa Klient według poniższego taryfikatora:
 - dostawa 4 sztuk szyb czołowych do samochodów ciężarowych – koszt 55zł netto
 - dostawa 3 sztuk szyb czołowych do samochodów ciężarowych – koszt 110zł netto
 - dostawa 2 sztuk szyb czołowych do samochodów ciężarowych – koszt 160zł netto
 - dostawa 1 sztuki szyby czołowej do samochodów ciężarowych – koszt 210 zł netto
 - b. dostawy pojedynczej szyby bocznej – koszt dostawy w wysokości 19 zł netto pokrywa Klient;
 - c. dostawy samych narzędzi, klejów, premierów, uszczelek (bez jednoczesnej dostawy szyby) – koszt dostawy 19 zł netto pokrywa Klient;
 - d. sytuacji opisanych w § 8, pkt. 2 oraz
 - e. w przypadku odrębnych uzgodnień między Klientem a SGSHP-OA.Powyższymi kosztami Klient zostanie obciążony poprzez wystawienie faktury VAT uwzględniającej ww. kwoty
5. W przypadku decyzji Klienta o dostawie ze sposobem płatności: „pobranie” Klient obciążany jest z powodu wybranego sposobu zapłaty wg poniższych stawek:
 - kwota pobrania do 1000 zł – dodatkowa opłata 17 zł netto
 - kwota pobrania do 2000 zł - dodatkowa opłata 21 zł netto
 - kwota pobrania do 3000 zł – dodatkowa opłata 32 zł nettoPowyższymi kosztami Klient zostanie obciążony poprzez wystawienie faktury VAT na ww. opłaty. Spowoduje to odpowiednie zwiększenie kwoty pobrania.
6. Jeżeli strony wskażą w zamówieniu klauzulę Incoterms, zastosowanie znajdują Incoterms 2010.

§ 5 Warunki płatności

1. Termin płatności widniejący na FV liczony jest od terminu wystawienia dokumentu sprzedaży; chyba, że odrębna obowiązująca umowa między stronami stanowi inaczej.

2. W przypadku opóźnienia w płatności faktury, SGSHP-OA ma prawo do naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości aktualnej stopy odsetek ustawowych. W przypadku opóźnienia w płatności faktury przekraczającego 28 dni, z dniem doręczenia Kupującemu pisemnego (przy czym pojęcie to obejmuje również fax, mail,) wezwania do zapłaty od SGSHP-OA wymagalne stają się wszystkie istniejące zobowiązania Kupującego wobec SGSHP-OA, chociażby termin ich wymagalności jeszcze nie nastąpił. Ponadto, z dniem doręczenia Kupującemu opisanego w poprzednim zdaniu wezwania do zapłaty, zobowiązania SGSHP-OA wobec Kupującego wynikające z przyjętych, ale jeszcze niezrealizowanych zamówień uzależnione są od dokonania przedpłaty w wysokości 100 % wartości zamówienia.
3. Za datę dokonania płatności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy SGSHP-OA lub datę wpłaty gotówki w SGSHP-OA.

§ 6 Rękojmia i gwarancja - warunki reklamacji

1. Regulamin ten dotyczy jedynie odpowiedzialności z tytułu rękojmi (oraz gwarancji, jeśli gwarancja jakości została udzielona) za wady fizyczne sprzedanego towaru w ramach umowy sprzedaży lub umowy dostawy zawartej pomiędzy przedsiębiorcami.
2. SGSHP-OA ponosi odpowiedzialność względem nabywcy za wady fizyczne towaru, wyłącznie jeśli towar ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność ze względu na jego przeznaczenie, przez co należy rozumieć następujące uszkodzenia - delaminacja, zniekształcenie optyczne, przebarwienia oraz wady wynikające ze złego profilu szyby, jak również w sytuacji, gdy towar został wydany kupującemu w stanie niezpełnym, o ile wady te nie były kupującemu znane w chwili dokonywania zakupu towaru i o ile zostały one zgłoszone przed montażem.
3. Wszelkie reklamacje towaru zakupionego w SGSHP-OA mogą być składane wyłącznie w postaci wypełnionego formularza dostarczonego przez SGSHP-OA, który jest ponadto dostępny w siedzibie SGSHP-OA oraz umieszczony na stronie autover.pl. Część 1 i 2 formularza należy wypełnić czytelnie i dostarczyć formularz do Działu Handlowego lub Filii SGSHP-OA (osobiście, faxem, e-mailem, kurierem lub przekazać kierowcy, przywożącemu dostawę). Nieczytelne bądź niekompletnie lub błędnie wypełnione formularze reklamacyjne nie będą rozpatrywane i nie wywołują one żadnych skutków prawnych.
4. Wady Kupujący obowiązany jest zgłosić przed montażem maksymalnie w ciągu miesiąca od wykrycia jednak nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty dostarczenia towaru Klientowi.
5. SGSHP-OA może przyjąć reklamację towaru już zamontowanego, jednakże w takich przypadkach SGSHP-OA zastrzega sobie prawo wystąpienia do Kupującego o dołączenie do złożonej reklamacji opinii rzeczoznawcy. Do reklamacji towaru po dokonaniu montażu stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu. Koszty związane z wymontowaniem i ponownym zamontowaniem towaru ponoszone są przez SGSHP-OA i Klienta na zasadach określonych w ust. 6.
6. Koszty postępowania reklamacyjnego, obejmujące wyłącznie koszty transportu reklamowanego towaru, koszty jego demontażu i ponownego montażu oraz koszty ewentualnych ekspertyz (koszt ekspertyzy nie może przekroczyć limitu 500zł, chyba że SGSHP-OA wyrazi uprzednio na piśmie zgodę na przeprowadzenie droższej ekspertyzy), ponoszą:
 - a) w przypadku uznania reklamacji za zasadną – SGSHP-OA.
 - b) w przypadku nie uznania reklamacji (bezzasadna lub spóźniona reklamacja) – Klient.
7. SGSHP-OA nie ponosi odpowiedzialności za szkodę poniesioną przez Klienta w związku z wadami towaru i wszczęciem procedury reklamacyjnej zakupionego towaru.
8. W przypadku nieuznania reklamacji, Klient jest zobowiązany odebrać towar z magazynu SGSHP-OA na własny koszt, w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o nieuznaniu reklamacji. Po upływie 14 dni SGSHP-OA ma prawo, według własnego wyboru:

- a) naliczać opłatę magazynową w wysokości 1 % wartości towaru za każdy dzień przechowywania towaru w magazynie,
 - b) przesłać towar przesyłką kurierską na adres Klienta, na koszt i ryzyko Klienta, na co Klient niniejszym wyraża zgodę,
 - c) dokonać zniszczenia towaru potwierdzonego wewnętrznym protokołem.
9. Każde zgłoszenie otrzyma numer w standardzie reklamacja/numer/rok (np. R/1/04).
 10. Aby reklamacja mogła zostać rozpatrzona każdy zwracany towar musi być opisany (przyklejona kartka do towaru): nazwa towaru, kod, nazwa Klienta, data złożenia reklamacji oraz posiadać etykietę wysyłkową SGSHP-OA (za wyjątkiem artykułów pochodzących z pełnej skrzyni jednego typu szyb i pomontażowej i akcesoriów). Opisu dokonuje Klient (Nabywca). Wraz z szybą musi zostać dostarczona także kopia paragonu/faktury/dokumentu WZ zakupionego towaru.
 11. W przypadku przyjęcia reklamacji do rozpatrzenia jak i w przypadku odmowy rozpatrzenia reklamacji z powodów formalnych, odbiorca zostanie o tym powiadomiony pisemnie, (przy czym pojęcie to obejmuje również fax, mail,) w ciągu 3 dni od daty złożenia reklamacji. Odbiorca poinformowany zostanie również o numerze swojego zgłoszenia.
 12. Dział Handlowy SGSHP-OA w ciągu 14 dni od wpłynięcia zgłoszenia reklamacyjnego zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji. W przypadku uznania złożonej reklamacji zostanie w tym okresie wystawiony odpowiedni dokument księgowy (patrz pkt. 14); w przypadku odrzucenia reklamacji Dział Handlowy SGSHP-OA przekaże poinformuje na piśmie, (przy czym pojęcie to obejmuje również fax, mail) o powodach nieuznania reklamacji. SGSHP-OA zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu na rozpatrzenie reklamacji, jeśli z przyczyn od niego niezależnych zachowanie terminu 14-dniowego nie jest możliwe, w szczególności w przypadku powstania konieczności skorzystania z opinii niezależnego rzeczoznawcy, bądź otrzymania informacji od producenta. W takich przypadkach Klient zostanie o tym poinformowany drogą pisemną.
 13. W przypadku uznania zgłoszenia reklamacyjnego za zasadne, SGSHP-OA zgodnie z żądaniem Klienta zawartym w zgłoszeniu reklamacyjnym:
 - a) wystawi fakturę korygującą na zwrot towaru,
 - b) lub dokona obniżenia jego ceny poprzez wystawienie faktury korygującej in minus.

§ 7 Uszkodzenia towaru powstałe w transporcie. Braki ilościowe.

1. Uszkodzenia towaru takie jak stłuczenia, zadrapania, pęknięcia itp. powstałe w trakcie transportu towaru do Klienta, jak również braki ilościowe towaru nie są objęte rękojmią za wady fizyczne rzeczy ani gwarancją i należy je zgłosić w następujący sposób:
 - a) Uszkodzenia powstałe w transporcie:
 - w przypadku jednorazowej dostawy nie przekraczającej ilości 15 sztuk (za wyjątkiem zakupów pełnoskrzyniowych tego samego artykułu) – najpóźniej w chwili odbioru dostawy, nanosząc odpowiednie adnotacje na liście przewozowym lub dołączonym do niego protokole oraz przesyłając wypełnione dokumenty do Biura Obsługi Klienta lub Filii SGAHP-OA w ciągu 24 godzin (1 dzień roboczy) od otrzymania dostawy
 - w przypadku jednorazowej dostawy przekraczającej ilość 15 sztuk oraz zakupów pełnoskrzyniowych – zgłoszenie musi nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego następującego po dniu dostawy, poprzez naniesienie odpowiednich adnotacji na formularzu reklamacyjnym SGSHP-OA oraz przesłanie dokumentu do Biura Obsługi Klienta lub Filii SGSHP-OA
 - b) Braki ilościowe, które nie są wynikiem uszkodzenia w transporcie, powinny zostać zgłoszone na formularzu reklamacyjnym dostarczonym przez SGSHP-OA nie później niż:
 - w przypadku jednorazowej dostawy nie przekraczającej ilości 15 sztuk (za wyjątkiem zakupów pełnoskrzyniowych tego samego artykułu) – najpóźniej w chwili odbioru

- dostawy, nanosząc odpowiednie adnotacje na liście przewozowym lub dołączonym do niego protokole,
- w przypadku jednorazowej dostawy przekraczającej ilość 15 sztuk oraz zakupów pełnoskrzyniowych – zgłoszenie musi nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego następującego po dniu dostawy, nanosząc odpowiednie adnotacje na formularzu reklamacyjnym dostarczonym przez SGSHP-OA.
2. W przypadku reklamacji towaru wynikłej z uszkodzenia towaru, SGSHP-OA wymaga umieszczenia na liście przewozowym, bądź protokole przewoźnika dołączonym do listu przewozowego, informacji o wszystkich ewentualnych uszkodzeniach opakowania, np. rys, przecięć lub rozdarć folii, bądź zagnieceń w profilu zabezpieczającym szybę, lub zgnieceń kartonu. Brak informacji o stanie opakowania może stanowić powód do odrzucenia reklamacji przez SGSHP-OA.
 3. Przewoźnik działający w imieniu SGSHP-OA ma prawo odmówić przyjęcia do przewozu zwracanej szyby, jeśli stan i jakość opakowania nie zabezpieczają szyby w odpowiedni sposób do transportu – opakowanie szyby jest naruszone, otwarte, krawędzie szyby nie są zabezpieczone profilem z gąbki, a folia zabezpieczająca szybę jest luźna. W takich przypadkach przewoźnik ma obowiązek nanieść uwagi w list przewozowy, uzasadniając tym samym odmowę przyjęcia towaru do transportu.

§ 8 Zwrot towaru – koszty

1. Przyjęcie przez SGSHP-OA zwrotu towaru może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) uznana reklamacja
 - b) nieuznana reklamacja – w przypadku, gdy Dział Handlowy SGSHP-OA wyrazi na to pisemną zgodę,
 - c) rezygnacja z towaru z powodów leżących po stronie Klienta na którą Dział Handlowy SGSHP-OA wyrazi pisemną zgodę.
2. W przypadku zwrotu towaru będącego przedmiotem nieuznanej reklamacji, bądź zwrotu towaru z powodów leżących po stronie Klienta, a na który to zwrot Dział Handlowy wyrazi zgodę, Klient zostanie obciążony następującymi kosztami:
 - a) akcesoria i szyby do samochodów osobowych (szyby przednie, boczne i tylne) – 50,00 PLN + VAT.
 - b) szyby do samochodów ciężarowych – 400,00 PLN + VAT.
 - c) szyby do autobusów - 400,00 PLN + VAT.
3. W przypadku zwrotu towaru z powodów ujętych w ust. 1 lit c) Kupujący jest zobowiązany do wypełnienia Formularza zwrotu (dostępny na stronie Autover.pl) oraz przesłania go do Działu Handlowego SGSHP-OA (mailowo, faxem, drogą pocztową) lub osobiście. SGSHP-OA w ciągu 5 dni roboczych udzieli odpowiedzi w formie pisemnej ws. możliwości zwrotu towaru.
4. Kosztami, o których mowa w ust. 2, Klient zostanie obciążony poprzez wystawienie faktury VAT.

§ 9 Zwrot opakowań

Skrzynie do przewozu szyb ciężarowych i autobusowych podlegają zwrotowi. Klient, któremu dostarczono taką skrzynię jest zobowiązany do przygotowania skrzyni do odbioru w ciągu maksimum 7 dni kalendarzowych i załadowania jej na środek transportu wskazany przez SGSHP-OA.

W przypadku niedostępności skrzyni do odbioru we wskazanym terminie i nie poinformowania o tym fakcie SGSHP-OA, SGSHP-OA ma prawo do obciążenia Klienta fakturą VAT na kwotę:

- a) w przypadku skrzyni do przewozu szyb ciężarowych – 300,00 PLN + VAT,
- b) w przypadku skrzyni do przewozu szyb autobusowych – 400,00 PLN + VAT.

§ 10 Siła wyższa

Obie strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienia w wykonaniu wynikające z zaistnienia czynnika siły wyższej. W niniejszym przypadku warunki dostawy zostaną zmienione jeśli okaże się to konieczne z powodu skutków siły wyższej i obie strony uzgodnią nowe warunki. Pojęcie siły wyższej obejmuje wydarzenia o charakterze naturalnym, lub działania dokonane przez rządy sprawujące władzę lub działania dokonane przez inne osoby, których nie da się przewidzieć lub których nie da się w żadnym stopniu kontrolować takie jak huragany, powodzie, pożary, prawa, przepisy, akty, wojny, zamieszki, akty sabotażu, akty terrorystyczne, inwazje, restrykcje sanitarne, embarga.. Strona nie będąca w stanie wykonać swoich zobowiązań umownych wskutek powstania okoliczności siły wyższej, powinna pisemnie powiadomić drugą stronę o niemożności dotrzymania warunków OWS.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę SGSHP-OA.
3. Przeniesienie wierzytelności z umowy sprzedaży lub umowy dostawy wymaga dla swej ważności wyrażenia uprzedniej pisemnej zgody przez SGSHP-OA.